

NEU!
Seilwindenkurs

Rundschreiben

Nr. 02 | 2023

Motorsägenkurse

Unsere Kurstermine für den Herbst 2023

Die grundlegende Fachkunde für die sichere Durchführung von Baumarbeiten kann durch die erfolgreiche Teilnahme an einem Lehrgang

„Arbeitssicherheit Baum I“ (AS Baum I) erworben werden. Ein Fachkunde Nachweis ist zwingend erforderlich!

Für den sicheren Umgang mit der Seilwinde bieten wir ab dem Herbst 2023 Seilwindenkurse an.

Informationen zu den Kursen und den Kursterminen finden Sie unter:
www.agrokomm.de

Tel.: 08092 4040
Fax.: 08092 336729
E-Mail: info@agrokomm.de

Modul A

20. + 21.10.2023
27. + 28.10.2023

Modul B

23. bis 25.11.2023

Seilwindenkurs

10. bis 11.11.2023



Jetzt bewerben

Info unter
08092/4040





Starte mit uns in dein Berufsleben! Du wünschst dir eine Ausbildung mit Perspektive und abwechslungsreichen Aufgaben in einem landwirtschaftlich geprägten Unternehmen, mit flachen Hierarchien und Entscheidungswegen, dann bist du bei uns genau richtig!

Als gewerbliches Tochterunternehmen des Maschinen- und Betriebshilfsring Ebersberg / München-Ost e.V. mit Sitz in Ebersberg, suchen wir zum 01.09.2024 einen Auszubildenden (m/w/d) zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Agrokomm Maschinenring GmbH wurde 1995 als gewerbliches Tochterunternehmen des Maschinenrings Ebersberg-München Ost e.V. gegründet. Neben den Tätigkeitsschwerpunkten wie Grünanlagenpflege, Baumpflege und Baumfällung, Sportplatzpflege, sowie Winterdienst, sind wir gemeinsam mit unseren Landwirten aus der Region idealer Ansprechpartner rund um den grünen Bereich.

Die Agrokomm Maschinenring GmbH steht für Zuverlässigkeit, Nachhaltigkeit und Qualität. Das erreichen wir mit einem hoch motivierten und engagierten Team, welches mit seinem Fachwissen in allen Themenbereichen überzeugt.



Deine Aufgaben

- Freu dich auf viele interessante Ausbildungsstationen in unterschiedlichen Fachbereichen
- Du erlernst die Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Du lernst unsere Organisationsstruktur sowie betriebliche Prozesse und Abläufe kennen
- Du erfährst alles rund um die Auftrags- und Rechnungsbearbeitung und führst diese durch
- Du korrespondierst mit Kunden und Lieferanten
- Du bekommst Assistenz Tätigkeiten vermittelt und kannst diese dann selbständig ausführen
- Du organisierst und bearbeitest bürowirtschaftliche, als auch projekt- und arbeitsbezogene Aufgaben



Dein Profil

- Du hast einen mittleren Bildungsabschluss (mittlere Reife) oder einen höherwertigen Schulabschluss
- Du hast eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Du bist engagiert und ein echter Teamplayer
- Du hast Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und bürowirtschaftlichen Abläufen
- Du bist aufgeschlossen, lernbereit und kommunikationsstark
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen



Wir bieten Dir

- Eine interessante, umfassende und praxisnahe Ausbildung
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Einen umfassenden Überblick über alle kaufmännischen Abläufe in unserem Unternehmen
- Ein kollegiales Team, dass Dich bei deiner Ausbildung unterstützt
- Die Möglichkeit einer selbständigen Arbeitsweise
- Sehr gute Aussicht auf eine Übernahme nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an

Agrokomm Maschinenring GmbH
z. Hd. Herrn Carsten Guggenmos
Wasserburger Str. 2
85560 Ebersberg

oder digital als PDF an
bewerbung@agrokomm.de